

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» города Юрги**

**Рассмотрено**

на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ № 28  
«Ромашка»

\_\_\_\_\_  
Е.А.Ковалева  
Приказ № 197 от 30.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по содействию в формировании доступной среды  
для инвалидов

**1. Общие положения**

Рабочая группа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» (далее «Учреждение») по содействию в формировании доступной среды для инвалидов (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного Учреждения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- поручением Министерства труда об исполнении ст. 15 ФЗ от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным Законом РФ №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- другими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регламентирующими формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

1.3. Решения, принятые Рабочей группой в пределах компетенции, доводятся в зависимости от существа вопроса до сведения соответствующих органов и сотрудников Учреждения.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего Учреждения.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием в Учреждении и на прилегающей к нему территории среды, доступной для инвалидов.

2.2. Составление и реализация ежегодных планов мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к Учреждению на основании его обследования (далее – План мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг «Дорожная карта»).

2.3. Определение первоочередных мероприятий в сфере реализации доступной среды для инвалидов и ходатайства их к исполнению соответствующих органов Администрации города Юрги, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.4. Взаимодействие с организациями, ответственными за создание доступной среды для инвалидов.

### **3. Функции Рабочей группы**

В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением свободного доступа инвалидов к Учреждению и его территории.

3.2. Определяет первоочередные мероприятия в сфере жизнеобеспечения инвалидов и ходатайствует об их исполнении перед Администрацией города Юрги, руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

3.3. Взаимодействует с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Полномочия Рабочей группы**

Для решения задач, предусмотренных разделом 2 Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

4.1. Участвует в проведении проверок за исполнением нори Федерального закона № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

4.2. Анализирует и обобщает предложения членов Рабочей группы по вопросам создания доступной среды для инвалидов.

4.3. Заслушивает на своих заседаниях ответственное лицо по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами об исполнении мероприятий по организации доступной среды для инвалидов.

4.4. Приглашает к участию в работе Рабочей группы экспертов и специалистов.

### **5. Организация работы Рабочей группы**

5.1. Рабочую группу возглавляет Председатель комиссии, ответственное лицо по формированию доступной среды для инвалидов, которое разрабатывает план работы Рабочей группы, ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Рабочую группу задач; организует проведение инструктажа для сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. В случае его отсутствия заседания проводит заведующий Учреждением.

Члены комиссии:

- заведующий МБДОУ, ответственный за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории Учреждения, оказываемых услуг;

- заместитель заведующего по БОП, ответственный за разработку и представление на утверждение руководителю плана-графика оснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта; за осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения;

- старшая медицинская сестра, ответственный за оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в Учреждении оборудованием и вспомогательными устройствами, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту;

- завхоз, ответственный за выполнение всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов; участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи в Учреждении.
  - педагог-психолог, ответственный за оказание сотрудникам организации содействия в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями; участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи в Учреждении.
- 5.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в квартал.
  - 5.3. Повестка дня очередного заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и утверждается заведующим Учреждения.
  - 5.4. Утвержденную повестку дня секретарь Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до заседания Рабочей группы.
  - 5.5. Члены Рабочей группы и другие лица, участвующие в заседании (приглашенные эксперты, специалисты, представители организаций), регистрируются секретарем Рабочей группы.
  - 5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от утвержденного состава членов Рабочей группы.
  - 5.7. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае, если голоса разделились поровну, голос заведующего Учреждением является решающим.
  - 5.8. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседаний Рабочей группы, который подписывается ответственным лицом по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами на заседании Рабочей группы.
  - 5.9. Решения Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц Учреждения, в течение трех дней со дня подписания.
  - 5.10. Контроль над выполнением решений Рабочей группы, осуществляет заведующий Учреждения.